

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

## 1 Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen  
is uw fonds actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

### Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van steun aan culturele, maatschappelijke en wetenschappelijke instellingen, het bevorderen van behoud van natuurschoon, monumentenzorg, volksgezondheid en/of maatschappelijkwerk, ondermeer in het bijzonder door het verlenen van subsidies en ondersteunen van instellingen die op deze gebieden werkzaam zijn en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het verlenen van financiële steun aan instellingen, die daarvoor naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bestuur vergadert vier keer per jaar waarbij besluiten worden genomen over door organisaties ingestuurde aanvragen met verzoek om een donatie. Het bestuur besluit binnen de kaders van de doelstelling van het fonds en de financiële mogelijkheden. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door het stichtingskapitaal en alle andere verkrijgingen en baten. Bij de uitoefening van haar taken stelt het bestuur het algemene belang voorop en is werkzaam ten algemene nutte. Zij houdt daarbij zoveel als mogelijk rekening met de normen en behoeften van de samenleving. In het keuzeprocess is een onafhankelijke opstelling leidend, m.a.w. geen inmenging van politiek, overheid en bedrijfsleven. Deze onafhankelijkheid is eveneens van toepassing op het te voeren beleid, de uitvoering en het toezicht houden hierop. Door het bijhouden van de website en het periodiek opnemen van een advertentie in de lokale media is de omgeving op de hoogte van de doelstellingen en de handelswijze van Stichting De Kaai. Bij toekenning wordt de organisaties gevraagd of de donaties gepubliceerd mogen worden. In het jubileumjaar van de Stichting wordt aan een aantal organisaties in Sliedrecht een jubileumgift gedaan. Het merendeel van de donaties gaat naar Sliedrechtse organisaties maar daarnaast ook naar regionale en landelijke

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Vanuit beleggingen die worden beheerd door derden. Voor het vermogensbeheer zie punt 6 van het beleidsplan dat staat op de homepage van de website.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De donaties worden besteed aan aanvragen van organisaties die verzoeken formuleren die passen binnen de doelstellingen van de Stichting zoals eerder geformuleerd.

Het vermogen wordt beheerd door twee vermogensfondsen/banken.  
Het bestuur van Stichting De Kaai onderschrijft de gedragscode van de FIN.

Voor de proceduregang m.b.t. de giften zien punt 5 van het beleidsplan dat staat op de homepage van de website.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.stichtingdekaai.nl](http://www.stichtingdekaai.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De administratieve ondersteuning van de Stichting is tegen uurvergoeding uitbesteed.  
De stichting heeft geen personeel en directie.  
Het beleid wordt bepaald door het bestuur en vastgelegd in het beleidsplan.

De bestuursleden ontvangen een onkosten/vrijwilligersvergoeding per deelgenomen vergadering

De hoogte van de administratiekosten en bestuurskosten zijn af te lezen uit de staat van baten en lasten.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Gelet op de brede doelstelling van de Stichting wordt aan een veelheid van organisaties binnen de randvoorwaarden een donatie toegekend of afgewezen. Op de website wordt aangegeven aan hoeveel organisaties per jaar een toewijzing plaatsvindt en wat het laagste en hoogste bedrag is. Voor 2022 zijn er 36 aanvragen gedaan waarvan 69,44% is toegewezen. Het laagste bedrag dat is uitgekeerd was €150,- en het hoogste €25.000,-. Ongeveer twee keer per jaar wordt een advertentie geplaatst in de lokale media om organisaties uit te nodigen een aanvraag in te dienen. Bij toekenning wordt de organisaties gevraagd of de donaties gepubliceerd mogen worden. In het jubileumjaar van de Stichting wordt aan een aantal organisaties in Sliedrecht een jubileumgift gedaan. Het merendeel van de donaties gaat naar Sliedrechtse organisaties maar daarnaast ook naar regionale en landelijke initiatieven. In geval van hevige calamiteiten vindt uitkering plaats aan bijv. giro 555. In 2022 bestond Stichting De Kaai 25 jaar. In dat kader is aan 71 organisaties €2.500,- gedoneerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

zie boven

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten   
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
<b>Baten</b>			
Opbrengsten beleggingen	€ -1.051.000	€ 1.064.000	€ 400.000
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 51.000 -	€ 57.000 -	€ 50.000 -
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ -1.102.000	€ 1.007.000	€ 350.000
Overige baten	€ 0 +	€ +	€ 0 +
<b>Totale baten</b>	€ -1.102.000	€ 1.007.000	€ 350.000
<b>Lasten</b>			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 279.000	€ 97.000	€ 100.000
Personeelskosten	€ 0	€	€
Huisvestingskosten	€ 0	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 12.000	€ 12.000	€ 11.000
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 9.000	€ 10.000	€ 10.000
ICT kosten	€ 0	€	€
Bestuurskosten	€ 10.000	€ 21.000	€ 10.000
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€	€	€
Overige lasten	€ 0 +	€ +	€ +
<b>Totale lasten</b>	€ 310.000 +	€ 140.000 +	€ 131.000 +
<b>Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)</b>	€ -1.412.000	€ 867.000	€ 219.000

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

zie website balans en controle verklaring

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie balans en controleverklaring website

Open